Forslag til årshjul for konfirmantarbeidet i FA

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Husk!** |
|  |  |
| **August** | * Sende ut påminnelse om oppstartsamling med foresatte og konfirmanter * Innhente alle påmeldingsskjemaer. * Bestille ressurspakke inkl. bibel til konfirmantarbeidet hos FA Handelskompagni (en pr. konfirmant) * Melde på konfirmantene på konfuka på Jeløy. Finne ledere til konfuka. * Sende ut 1. faktura for årskontingent. * Registrere årets konfirmanter i medlemsregisteret for å få frifondmidler. * Melde inn konfgruppa i K-stud (FAbUs konfmateriell er allerede registrert der). * Hvis Londontur: Planlegge dugnader for inntekt til konfirmanttur. |
| **September** | * Oppstartsamling med foresatte og konfirmanter * Dele ut program med datoer for undervisningssamlinger, konfuke, gudstjenestedeltakelse, annet ungdomsarbeid på korpset, evt. turer og selve konfirmasjonsdagen. * Presentasjonsgudstjeneste (kollekt til konfarbeidet?) * Første dugnad? (eks på dugnad: salg av kaffe/kake etter gudstjenesten) * Samarbeidsmøte med andre korps om undervisning/felles opplevelser. * Hvis Londontur: Innhente påmelding til Londonturen (eget skjema) og passopplysninger fra konfirmantene * Foresatte må også her skrive under på at vi får lov til å reise på tur med deres ungdom. * Sende ut faktura (depositum) for Londontur 1. halvdel |
| **Oktober** | * Hvis Londontur: Bestille flybilletter og hotell i London * Finne ledere til turen |
| **November** | * Sende ut oversikt over kafédugnad i desember og februar * Lage oversikt over julegrytevakter * Sjekke at alle konfirmanter har betalt årskontingenten til dokumentasjon for frifondregnskapet. * Hvis Londontur: Bestille undergrunnsbilletter og avtale omvisning med IHK ++ |
| **Desember** | * Gudstjenestedeltagelse med evt. kafédugnad. * Julegrytevakter * Eventuelt: delta på samling ved et eldresenter/sykehjem |
|  |  |
| **Januar** | * Gudstjenestedeltagelse med evt. kafédugnad. * Sende ut oversikt over klokkeslett for konfirmasjonsgudstjenesten |
| **Februar** | * Hvis Londontur: Sende ut faktura for Londontur 2. halvdel * Londontur gjennomføres i vinterferien |
| **Mars** | * Sosial kveld for konfirmanter og foresatte, evt. med et tema. * Promotering av neste års konfirmasjon på facebook og på skolene * Utarbeide påmeldingsskjema for neste års konfirmanter * Ta enkeltbilder av konfirmantene og utarbeide program for konfdagen * Spørre fotograf om å ta gruppebilde av konfirmantene på konfdagen * Sende ut 2. faktura for årskontingent * Registrere årets konfirmanter i medlemsregisteret for å få frifondmidler for dette året også. Følge med på at fakturaen faktisk blir betalt til frifondregnskapet. |
| **April** | * Informasjonsmøte om konfirmasjon for neste års konfirmanter * Spørre unge ledere om å være medhjelpere for neste års konfgruppe * Bestille konfirmantbevis fra FABU (FA Handelskompagni) |
| **Mai** | * Avtale tid for generalprøve av konfgudstjenesten, hvor skal man sitte/stå osv * Ev. kjøpe roser til konfirmantene og skrive hilsen fra korpset til konfdagen * Konfirmasjonsgudstjeneste for årets konfirmanter |
| **Juni** | * Sosial samling for årets konfirmanter (reunion). Invitere til fellesskap videre. * Samarbeidsmøte med andre nærliggende korps om felles undervisning og evt. turer. * Sette opp budsjett for neste års konfirmantarbeid * Sende ut invitasjon til oppstartsamling med foresatte og konfirmanter for neste år |

Utarbeidet av FAbU, oktober 2020.